

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление лицеем осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом лицея и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Директор	Является единоличным исполнительным органом лицея, который осуществляет текущее руководство деятельностью лицея, решает все касающиеся деятельности лицея вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления лицея и Учредителя. Директор лицея в пределах своей компетенции: -осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью лицея в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности лицея, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления лицея; -без доверенности действует от имени лицея, представляет его во всех организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами; -в пределах, установленных трудовым договором и Уставом лицея, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности лицея, выдает доверенности, открывает лицевые счета; -определяет стратегию, цели и задачи развития лицея, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности лицея и к качеству образования; -утверждает программу развития лицея; -издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, утверждает в пределах своих полномочий по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание лицея; -распределяет обязанности между работниками лицея, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции; -обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом лицея, дополнительных источников финансовых и материальных средств; -утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учебно– воспитательного процесса; -выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и Устава лицея.
Коллегиальные органы управления	
Общее собрание работников	В работе Общего собрания принимает участие каждый работник лицея. К компетенции Общего собрания относятся: – внесение предложений в план развития лицея, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;

	– внесение предложений об изменении и дополнении Устава лица; – принятие правил внутреннего трудового распорядка лица, положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора лица; – принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; – избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; – поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю; – утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками лица или их представителями; – создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся; – создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников лица; – ходатайство о награждении работников лица. Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для членов трудового коллектива, администрации лица.
Педагогический совет	Коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников лица. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников лица открытым голосованием большинством голосов. Педагогический совет: -рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний; -обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовой план работы и учебный план лица; -вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития лица, годового плана работы; -принимает программу развития лица; -компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу; -изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива; -подводит итоги образовательной деятельности лица, вносит предложения по улучшению ее результатов; -определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся; -принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из лица, а также по согласованию с родителями (законными

	представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах; -участвует в индивидуальном отборе обучающихся при приеме в классы профильного обучения; -принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами; -принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; -принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию; -принимает решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске обучающихся из лицея, о награждении медалями «За особые успехи в учении»; -обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей); -принимает решение об исключении учащегося из лицея в случаях, предусмотренных законом; -заслушивает сообщения администрации лицея по вопросам учебновоспитательного характера; -принимает локальные акты в пределах своей компетенции; -осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов; -организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта; -вносит предложения о присвоении воспитателям квалификационных категорий; -представляет педагогических работников и других работников лицея к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда; -обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям; -делегировать представителей педагогического коллектива в Совет лицея. Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива лицея, обучающихся. Решение Педагогического совета доводится до сведения всех членов педагогического коллектива лицея, обучающихся в трехдневный срок. Председатель Педагогического совета действует без доверенности. Срок полномочий Педагогического совета – один учебный год.
Совет обучающихся Совет родителей обучающихся	Создаются и действуют в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления лицеем и при принятии лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в лицее Порядок выборов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета обучающихся, их компетенция, организация деятельности определяются локальными нормативными актами лицея.

Профессиональный союз работников	При разработке программы развития лицея учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Основными формами участия работников в управлении лицеем являются: -учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором; -проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов; -получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников; -обсуждение с работодателем вопросов о работе лицея, внесение предложений по ее совершенствованию; -обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития лицея; -участие в разработке и принятии коллективных договоров; -иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом лицея, коллективным договором, локальными нормативными актами. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам: - реорганизации или ликвидации лицея; - введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; подготовки и дополнительного профессионального образования работников; - по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом лицея, коллективным договором, локальными нормативными актами.
---	--